

**ACTA CIRCUNSTANCIADA DERIVADA DE LA PRIMER VISITA JUDICIAL ORDINARIA REALIZADA EN EL TRIBUNAL LABORAL DEL DISTRITO JUDICIAL DE SALTILLO, CON RESIDENCIA EN LA CIUDAD DE SALTILLO, COAHUILA DE ZARAGOZA, LOS DÍAS DOS Y TRES DE MAYO DE DOS MIL VEINTICUATRO.**

**FUNDAMENTACIÓN.**

1. El artículo 57, fracción V de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, establece como atribución del Consejo de la Judicatura el ordenar, por conducto del Presidente del Consejo, que la Visitaduría Judicial realice las auditorías especiales o visitas de inspección que considere, con objeto de proveer una mejor administración de justicia.
2. El artículo 120 de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, dispone que la Visitaduría Judicial General es el órgano auxiliar del Consejo de la Judicatura competente para inspeccionar el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales del Poder Judicial del Estado, así como para supervisar las conductas de los integrantes de estos órganos.
3. El segundo párrafo, del artículo 122 de la Ley Orgánica en cita, establece que el Visitador Judicial General deberá informar con la debida oportunidad al Presidente del Consejo de la Judicatura, de las visitas ordinarias de inspección que se vayan a practicar a fin de que se proceda a fijar el correspondiente aviso en los estrados del órgano, con una anticipación mínima de quince días, para el efecto de que las personas interesadas puedan acudir a la visita y manifestar sus quejas o denuncias.
4. Asimismo el artículo 122 A establece los puntos que, en cada órgano jurisdiccional, considerando las particularidades de cada uno, deben analizarse.
5. El artículo 36 del Reglamento Interior del Consejo de la Judicatura del Estado establece que, el Consejo analizará y, en su caso, aprobará el programa de visitas ordinarias semestrales que presente la Visitaduría, y lo propondrá en ejecución, por conducto de su Presidente.
6. El artículo 8 Fracción I del Reglamento de la Visitaduría Judicial General del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza establece como atribución del Visitador Judicial General el planear, programar, coordinar e implementar la práctica de visitas e inspecciones.
7. Los artículos 18 fracción II y 19 fracción II del mencionado reglamento establecen como obligaciones de los visitadores e inspectores el participar en la práctica de las visitas e inspecciones programadas.

8. El artículo 21 del reglamento en cita establece como finalidad de las visitas e inspecciones ordinarias, recabar información sobre el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales y de los no jurisdiccionales, así como verificar los sistemas organizacionales de los mismos y supervisar la conducta de sus integrantes.

### **MOTIVACIÓN.**

En sesión celebrada por el Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, el día dieciséis de enero del año en curso, fue dictado el acuerdo a través del cual se aprobó el Calendario de Visitas Judiciales e Inspecciones Administrativas, para el primer semestre del dos mil veinticuatro.

### **GENERALIDADES.**

#### **1. Funcionarios de la Visitaduría Judicial General.**

**Inspector Administrativo.** Licenciado Erik Dante Acuña Solís.

**Visitador Auxiliar.** Licenciado Antonio Abraham Armendáriz Navarro.

**Visitadora Auxiliar.** Licenciada Luz Margarita Moreno Ibarra.

**Visitador Auxiliar.** Licenciado Paulo Lopez Alvarado.

**Inspectora Auxiliar.** Licenciada Perla Gabriela Marce Hernández

**2. Instrumento con el que se identificaron.** Credencial expedida por el Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza.

**3. Número de oficio del informe de visita y fecha de recepción.** Oficio VJG/174/2024 con fecha de recepción el día dieciséis de febrero de dos mil veinticuatro.

**4. Órgano supervisado.** Tribunal Laboral del Distrito Judicial de Saltillo.

**5. Lugar y fecha del ejercicio.** Saltillo, Coahuila de Zaragoza, los días dos y tres de mayo de dos mil veinticuatro.

**6. Hora de Inicio:** 9:00 horas.

**7. Periodo de supervisión:** Segundo Semestre del año dos mil veintitrés.

**8. Personal encargado de atender la visita:** El Juez Rogelio Padilla Muñoz.

**9. Aviso de visita:** Tal y como se aprecia de la certificación que aparece en el aviso, se fijó en un lugar visible el día 16 de febrero de dos mil veinticuatro, y que en el mismo se contiene la fecha fijada para el inicio de este ejercicio. Se hace constar que la certificación no cuenta con sello del Tribunal.

## REVISIÓN.

Se procede a hacer la revisión respectiva de este órgano en los siguientes términos:

**Matrícula del personal:** En este acto se requiere la matrícula del personal, y al personal en general a entregar en sobre cerrado los comentarios y solicitudes que tenga respecto al funcionamiento de su centro de trabajo; información que podrá ser localizada en el **Anexo 1 “Matrícula del personal”**.

**Audiencias:** Durante el periodo revisado, el órgano programó un total de **432** audiencias. La información relativa a las audiencias y agenda de trabajo del órgano visitado se desglosa a detalle en el **Anexo 2 “Agenda de trabajo”**.

**Archivo del órgano jurisdiccional:** Se hace una inspección del archivo del Juzgado, revisando los sistemas informáticos y el archivo físico. La información relativa a la ubicación de expedientes y el estado del archivo del órgano visitado se desglosa a detalle en el **Anexo 3 “Archivo del Juzgado”**.

**Libro de registro:** Se requiere al órgano visitado el libro de registro, constatando que durante el segundo semestre del año dos mil veintitrés, se recibieron en total **778** asuntos. La información pormenorizada respecto a los asuntos recibidos se desglosa a detalle en el **Anexo 4 “Libro de Registro”**.

**Medios de auxilio judicial:** Se requiere el libro de despachos y requisitorias del órgano visitado. La información pormenorizada respecto a su estado se desglosa en el **Anexo 5 “Medios de auxilio judicial”**.

**Sentencia:** Se requiere el libro de asuntos citados para sentencia. La información pormenorizada respecto a este tema se desglosa en el **Anexo 6 “Sentencia”**

**Medios de impugnación:** Durante el periodo que se revisa el Tribunal no recibió medios de impugnación alguna. La información al respecto se desglosa en el **Anexo 7 “Medios de impugnación”**

**Amparos:** Se requiere el Libro de Amparos del órgano jurisdiccional, sin poder obtener los datos debido a que los registros no cuentan con un orden ni se encuentran registrados de forma completa. La información relacionada con los amparos y la tasa de sostenibilidad de los actos de autoridad revisados por la autoridad federal, se desglosa en el **Anexo 8 “Amparos”**.

**Expedientillos y promociones irregulares:** Se requiere el Libro Auxiliar. La información relacionada a este tema se desglosa en el **Anexo 9 “Expedientillos y promociones irregulares”**.

**Remisiones al archivo judicial:** De la inspección administrativa realizada en el archivo judicial se obtuvo que no se realizaron

remesas. La información relativa podrá localizarse en el **Anexo 10 “Remisiones al archivo judicial”**.

**Registro de notificadores:** Se solicitan los libros o legajos en donde se documenten las notificaciones, a fin de evaluar el desempeño de cada uno de los notificadores adscritos al órgano visitado. En total, se documenta que el órgano realizó **731** notificaciones fuera del órgano jurisdiccional, haciendo el desglose respectivo de la información en el **Anexo 11 “Registro de notificadores”**.

**Libros adicionales:** Se solicitan los libros índice, de promociones recibidas, de expedientes facilitados para consulta, y de expedientes concluidos. La información obtenida de estos libros se asienta en el **Anexo 12 “Libros adicionales”**.

**Publicación de acuerdos:** Se solicita la información relativa a los acuerdos generados por el órgano jurisdiccional en su conjunto y por cada funcionario. La información desglosada se podrá localizar en el **Anexo 13 “Acuerdos”**.

**Cumplimiento de obligaciones de transparencia:** Se solicita la información relativa a la debida publicación de la información de transparencia en el portal del Poder Judicial. La información obtenida se concentra en el **Anexo 14 “Cumplimiento de obligaciones de transparencia”**.

## REVISIÓN DE MUESTRAS

En atención a la materia del órgano jurisdiccional, se procede a solicitar las siguientes muestras:

Materia o tipo de órgano	Muestras a revisar	Cantidad
General	Ordinario	08
General	Especial	08
General	Paraprocesal	07

La revisión de las muestras se desglosa puntualmente en el **Anexo 15 “Muestreo de Expediente”**.

**En cumplimiento al acuerdo C-061/2022 del Consejo de la Judicatura, se hace entrega del cuestionario de percepción de ambiente laboral al personal del órgano.** En este momento se reciben **14** cuestionarios contestados, con el resultado de los mismos se dará cuenta al Consejo de la Judicatura.

**Quejas y denuncias:** Durante la jornada no se presentaron quejas o denuncias.

Al inicio de la Visita Judicial siendo las 9.00 horas del día 02 de mayo de 2024, no se encontraba presente el Licenciado Luis Gerardo Marines González, Coordinador General de los

Tribunales Laborales del Estado de Coahuila de Zaragoza, el cual se incorporó aproximadamente a las 9:30 de la mañana y manifestó ante el personal de la Visitaduría que el día 02 de mayo de 2024, se ausentaría del desarrollo del ejercicio judicial en virtud de que acudiría a un evento en Palacio de Gobierno relativo a la Conmemoración del 01 de Mayo, así mismo, manifestó que al término de dicho evento se trasladaría a la Ciudad de Torreón, Coahuila, para estar presente en la reunión de trabajo con diversos órganos encargados en la Implementación de la Justicia Laboral, y que estos trabajos se realizarían los días 02 y 03 de mayo de la presente anualidad.

En fecha veinte de febrero de dos mil veinticuatro fue recibido el oficio CJ-298/2024 firmado por el Secretario de Acuerdo y Trámite del Consejo de la Judicatura del Estado de Coahuila de Zaragoza. Dirigido a Licenciado Luis Gerardo Marines Gonzalez Coordinador General de los Tribunales Laborales del Estado de Coahuila de Zaragoza, referente a las observaciones realizadas a la segunda Visita Judicial correspondientes al año judicial veinte veintitrés; al solicitarle por parte de esta Visitaduría al Coordinador la respuesta enviada al Consejo sobre las acciones pertinentes para atender las observaciones realizadas manifestó que no se han enviado a la fecha respuesta alguna a dicho oficio por lo que se hace del conocimiento al Consejo de la Judicatura de tal situación

**A solicitud de los jueces presentes adscritos a este Órgano Jurisdiccional, se les da el uso de la voz para realizar las siguientes manifestaciones: “Derivado de las observaciones realizadas en la visita judicial llevada a cabo en el mes de noviembre del año dos mil veintitrés y en virtud de que no se dio contestación al oficio CJ-298-24 en el que el Consejo de la Judicatura hizo del conocimiento las observaciones detectadas, el coordinador General de los Tribunales Laborales del Estado de Coahuila de Zaragoza, considerando que no se encuentran delimitadas las funciones del personal adscrito a este Tribunal para su correcto funcionamiento, los jueces que integramos este órgano jurisdiccional consideramos necesario se nos permita participar en la organización del Tribunal para generar una mejora continua.”**

**“Lo anterior con la finalidad de velar por el correcto desarrollo del procedimiento, garantizando la igualdad de las partes, previniendo los actos contrarios a la Administración de Justicia. Por consiguiente, es de suma importancia ejerzamos la supervisión y control de los servidores públicos de su adscripción de conformidad con el artículo 112 de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza.”**

**Con lo anterior, se hace constar que a las quince horas del día dos de mayo de dos mil veinticuatro, se concluyó la Primera Visita Judicial Ordinaria, de la que se levanta acta circunstanciada, misma que es firmada electrónicamente por:**

**De la Visitaduría Judicial General:**

<b>FUNCIONARIO</b>	<b>CARGO</b>
Licenciado Erik Dante Acuña Solís.	Inspector Administrativo.
Licenciado Antonio Abraham Armendáriz Navarro.	Visitador Auxiliar.
Licenciada Luz Margarita Moreno Ibarra.	Visitadora Auxiliar.
Licenciado Paulo Lopez Alvarado.	Visitador Auxiliar.

**Del Órgano Visitado:**

<b>FUNCIONARIO</b>	<b>CARGO</b>
Licenciado Rogelio Padilla Muñoz	Juez

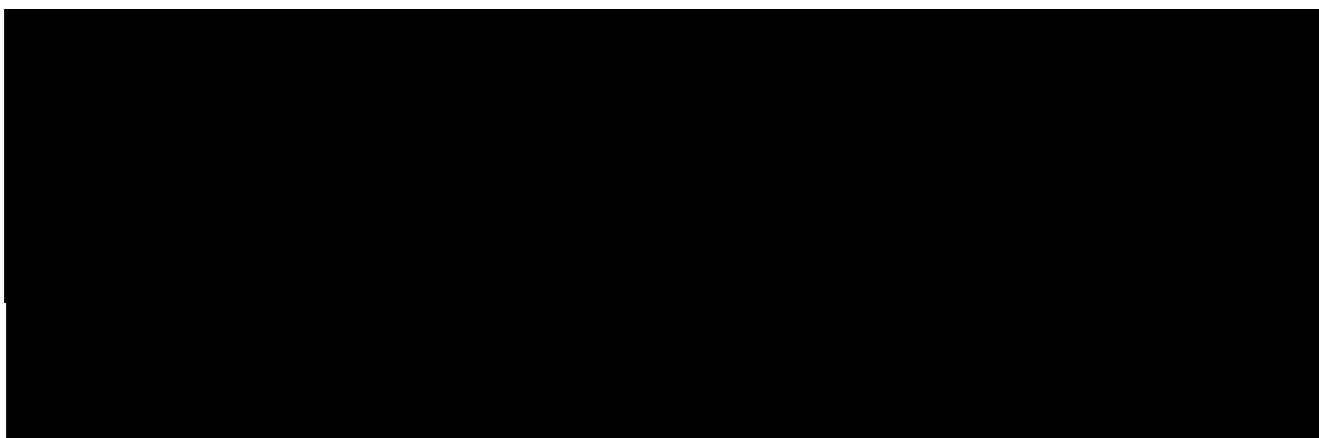
Se hace constar que no firma electrónicamente la presente acta, la Licenciada Perla Gabriela Marce Hernández Inspectora Auxiliar, toda vez que no cuenta con su firma electrónica debidamente registrada en el sistema, debido a su reciente incorporación al Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza.

**ANEXO 1**  
**MATRÍCULA DE PERSONAL**

A continuación se requiere la matrícula de personal al Titular:

	<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>	<b>Cuenta con firma electrónica con registro en el PJEZ.</b>
1	Luis Gerardo Marines González	Coordinador	No
2	Elizabeth García Acuña	Jueza	Si
3	Ricardo Eduardo Fraustro Ruiz	Juez	Si
4	Armando Plata Saucedo	Juez	Si
5	Rogelio Padilla Muñoz	Juez	No
6	Sheila Guadalupe Almaraz Moreno	Secretaria Instructora	Si
7	Mayra del Carmen Arellano Casas	Secretaria Instructora	Si
8	Alba Janeth Lara Zamora	Secretaria Instructora	Si
9	Ruth Karina Rangel García	Secretaria Instructora	Si
10	Aurora Patricia Rojas Pineda	Actuaría	Si
11	Cristhian Humberto Silva Valdez	Actuario	No
12	Aldo Isaac Rodríguez Muro	Actuario	Si
13	Erik Alfredo Flores Bustos	Actuario	Si
14	Graciela Guadalupe Martínez Balderas	Secretaria Taquimecanógrafa	No aplica
15	Laura Patricia Rodríguez García	Secretaria Taquimecanógrafa	No aplica
16	Perla Karina Arellano Lara	Secretaria Taquimecanógrafa	No aplica
17	Valeria Alejandra Araiza Esquivel	Secretaria Taquimecanógrafa	No aplica
18	Felix Manuel Tamez Huitron	Secretaria Taquimecanógrafa	No aplica
19	Sofía Alejandra Moreno Lumbreras	Analista del Tribunal Laboral	No aplica
20	José Eduardo Berlanga Elizalde	Auxiliar Administrativo	No aplica

En este acto se requiere al personal a entregar en sobre cerrado los comentarios y solicitudes que tenga respecto al funcionamiento de su centro de trabajo, en este momento se reciben 02 sobres, uno de ellos contiene un escrito con la información de las personas que se encuentran realizando prácticas profesionales en este Tribunal.

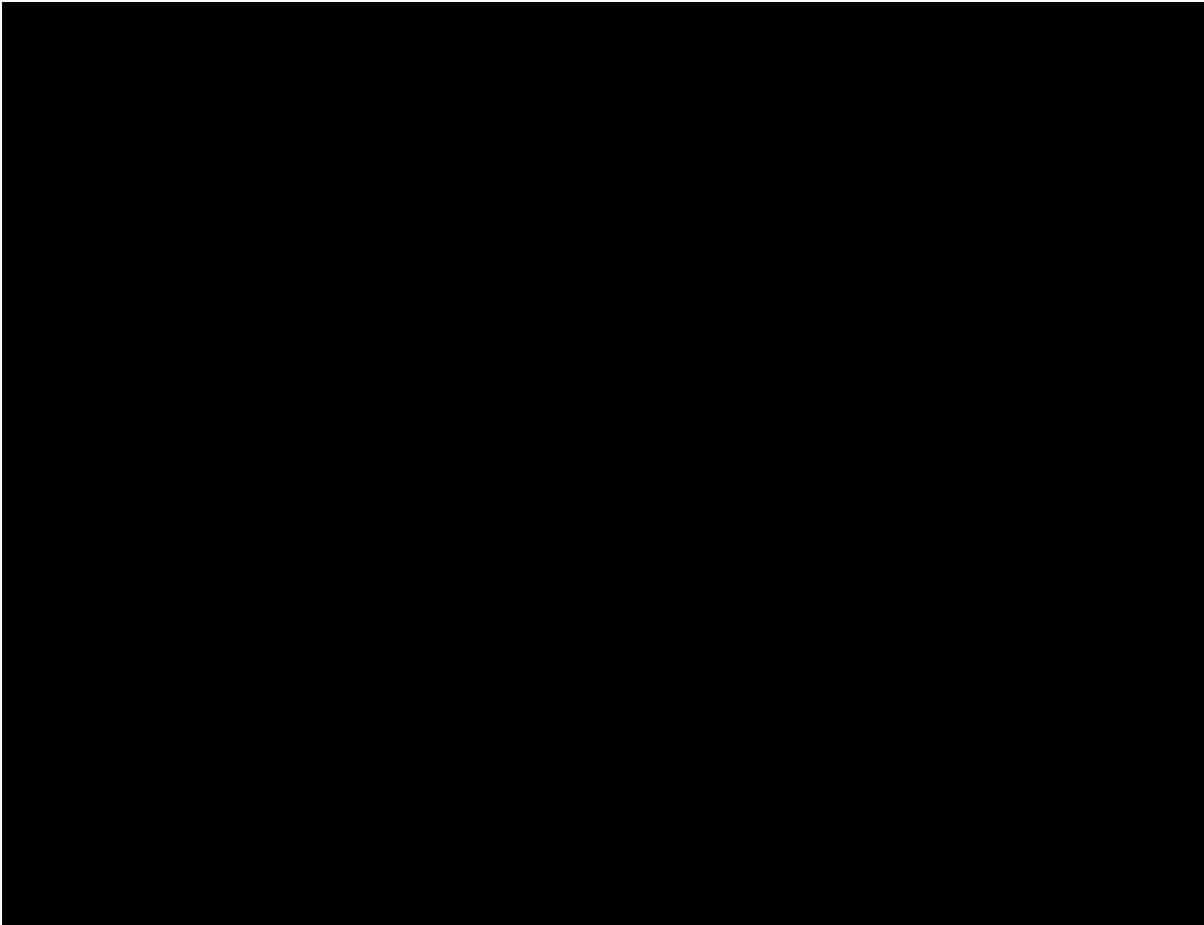


**ANEXO 2**  
**AGENDA DE TRABAJO**

Respecto al segundo semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

<b>Total de audiencias programadas durante el periodo de la visita.</b>	432
<b>Total de audiencias desahogadas.</b>	404
<b>Total de audiencias diferidas.</b>	10
<b>Total de audiencias canceladas.</b>	18

Aclaración: De la revisión de la agenda se advierte que no es posible identificar de nueva cuenta los datos de las audiencias celebradas, diferidas o canceladas, sin embargo, a partir de enero de 2024, este Tribunal dió seguimiento parcial a la recomendación realizada durante la Visita Judicial anterior, esto en razón que de la revisión de las agendas del año 2024, se destaca que aún faltan registrar en múltiples espacios, cuál fue el sentido de las audiencias programadas.



**ANEXO 3**  
**ARCHIVO DEL TRIBUNAL**

Se solicita el muestreo de 10 expedientes verificando que se encuentren en su lugar:

<b>Consecutivo</b>	<b>No. expediente</b>	<b>¿Se encuentra archivado correctamente?</b>
<b>1</b>	249/2024	Si
<b>2</b>	210/2024	Si
<b>3</b>	185/2024	Si
<b>4</b>	190/2024	Si
<b>5</b>	163/2024	Si
<b>6</b>	450/2023	Si
<b>7</b>	1461/2023	Si
<b>8</b>	854/2024	Si
<b>9</b>	1310/2024	Si
<b>10</b>	1371/2023	Si

**ANEXO 4**  
**LIBRO DE REGISTRO**

Del segundo semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

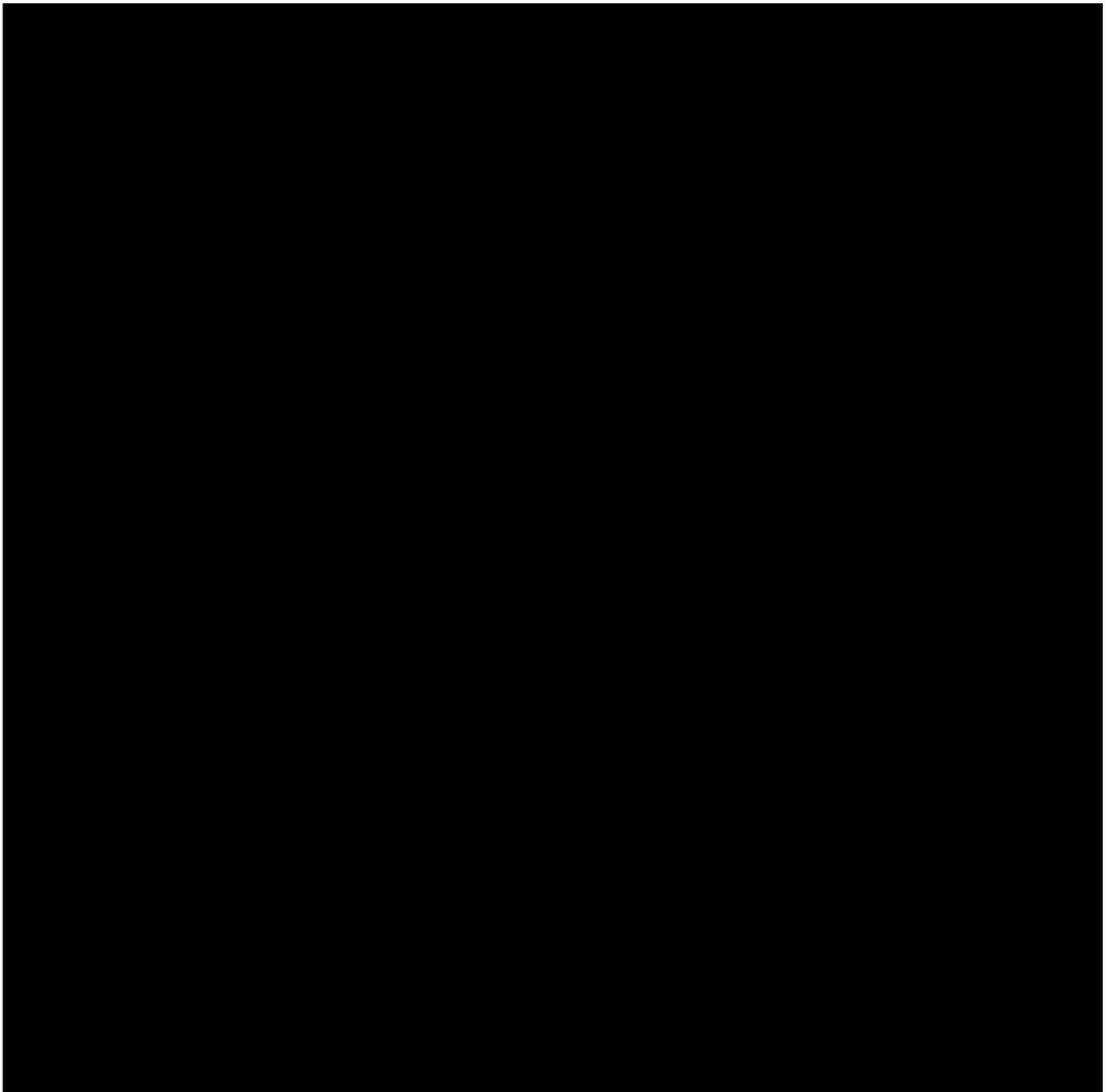
Demandas recibidas	778
Demandas desechadas	7
Asuntos con excepción a la conciliación	/

**ANÁLISIS CUALITATIVO DE LLENADO DE LIBRO**

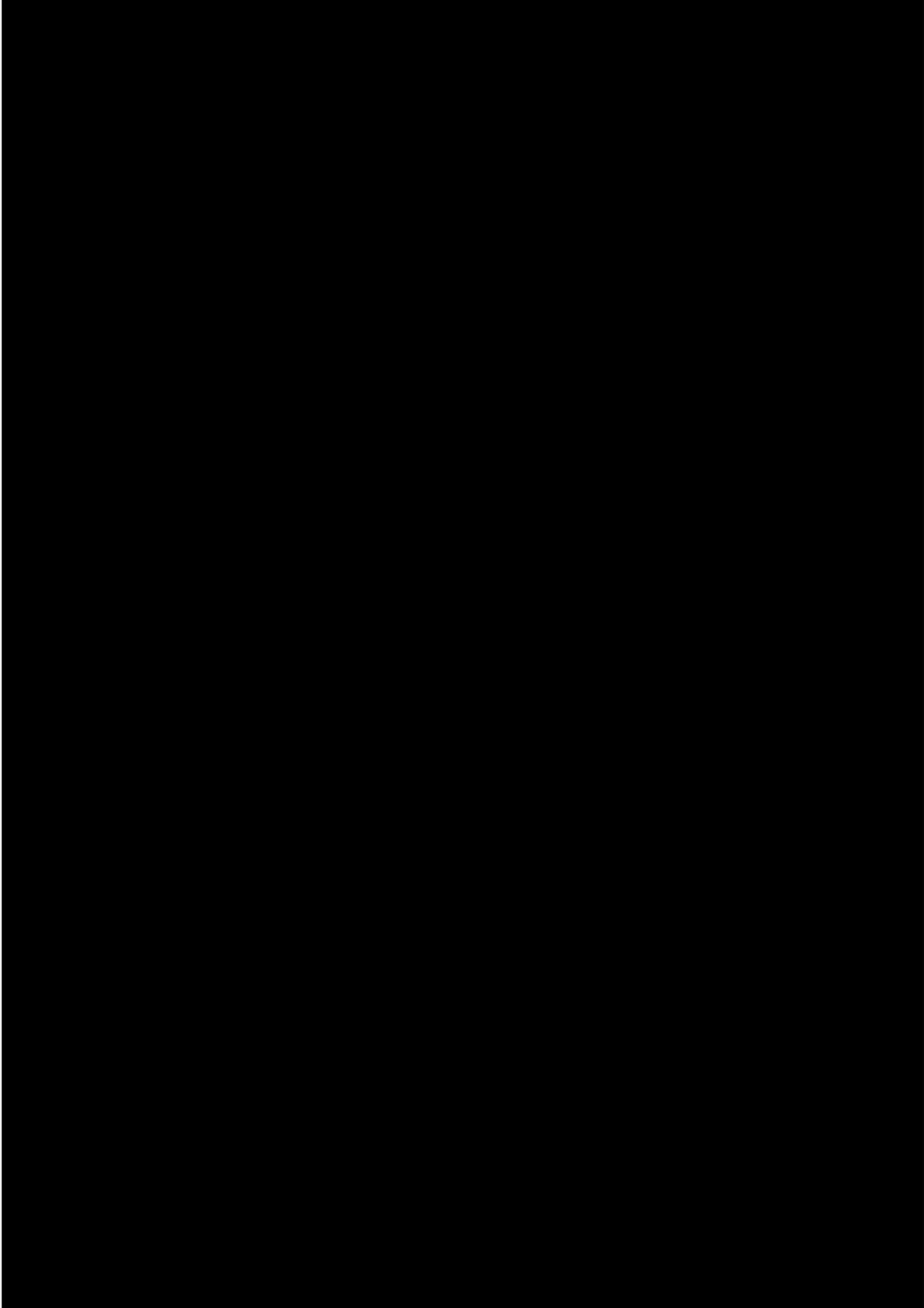
El último expediente recibido al día de la visita corresponde a:

Fecha de alta de la Oficialía de Partes	Fecha de recepción en el Tribunal	Número de expediente	Foja del libro
30/4/2024	30/4/2024	582/2024	

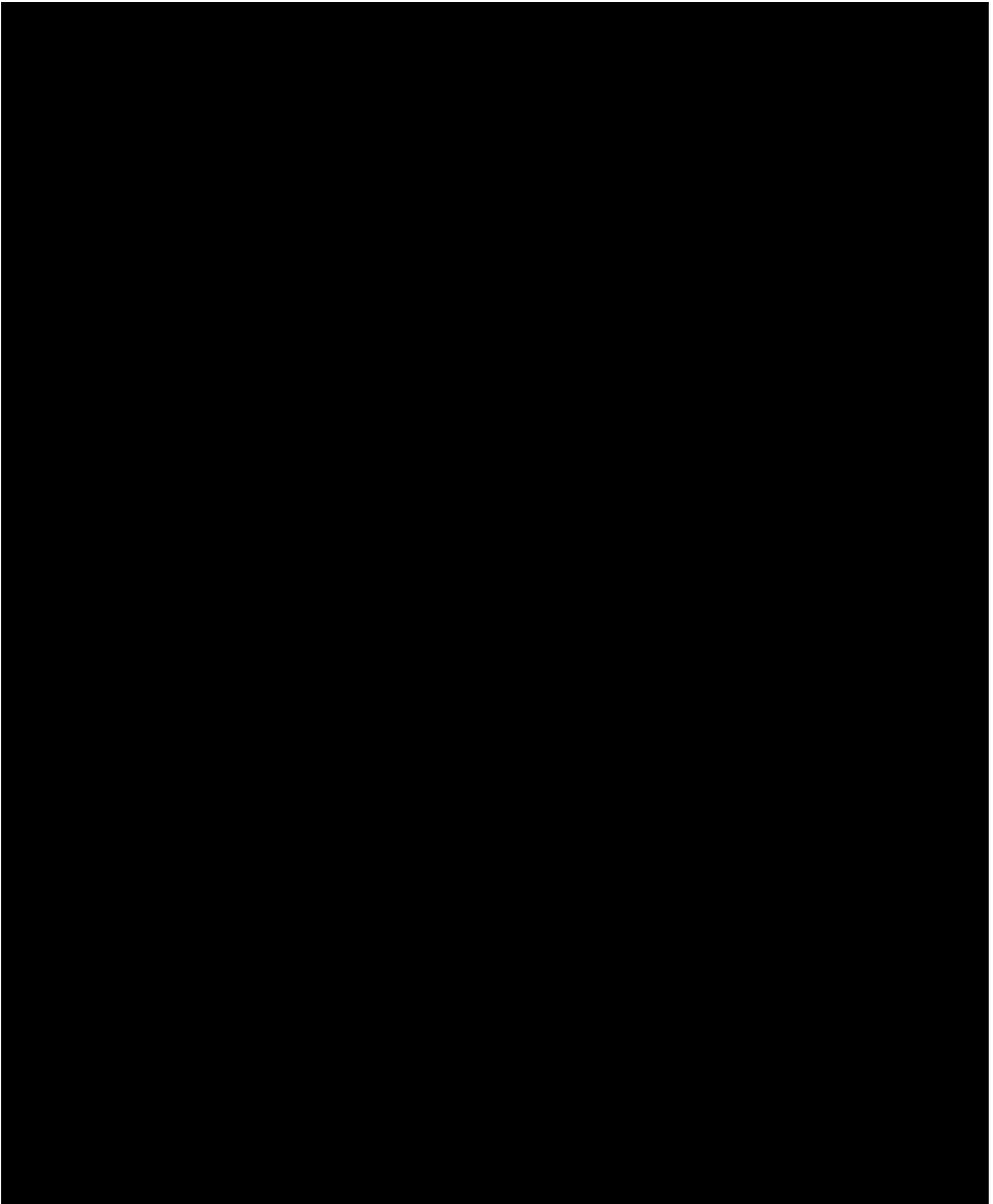
Aclaración: Los datos se obtienen de un libro físico implementado a partir de la Visita pasada, no obstante lo anterior, este Tribunal traspaso de los registros electrónicos al físico todas las demandas recibidas en el año judicial 2023.



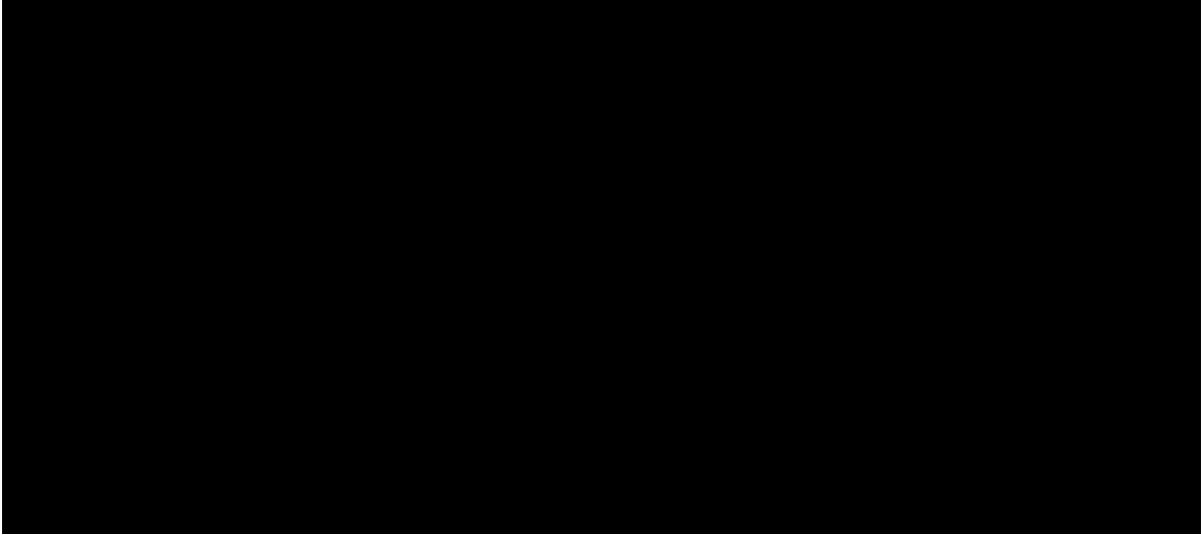
**ANEXO 5**  
**MEDIOS DE AUXILIO JUDICIAL**



**ANEXO 6**  
**ASUNTOS CITADOS PARA SENTENCIA**

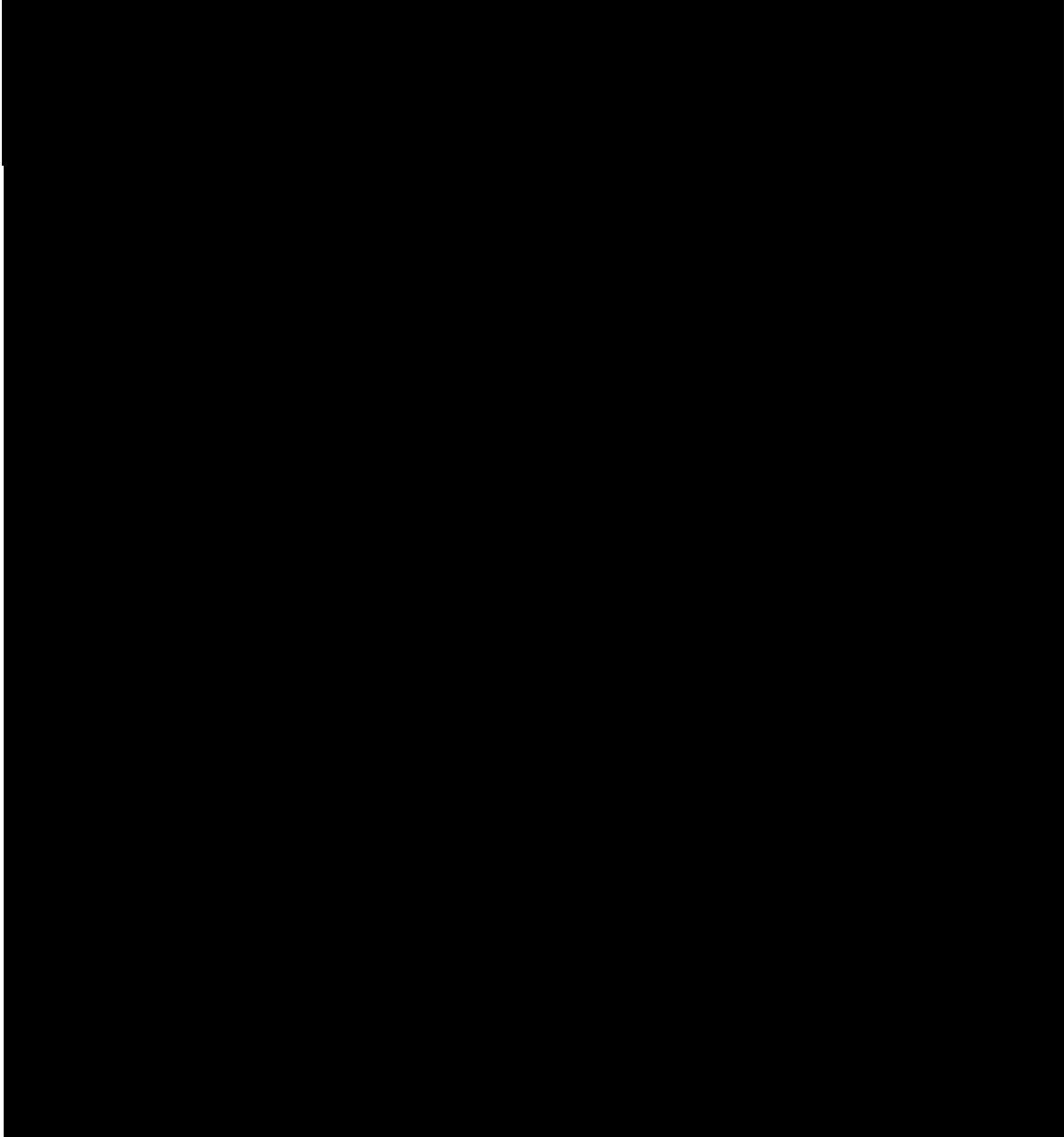


**ANEXO 7**  
**MEDIOS DE IMPUGNACIÓN**



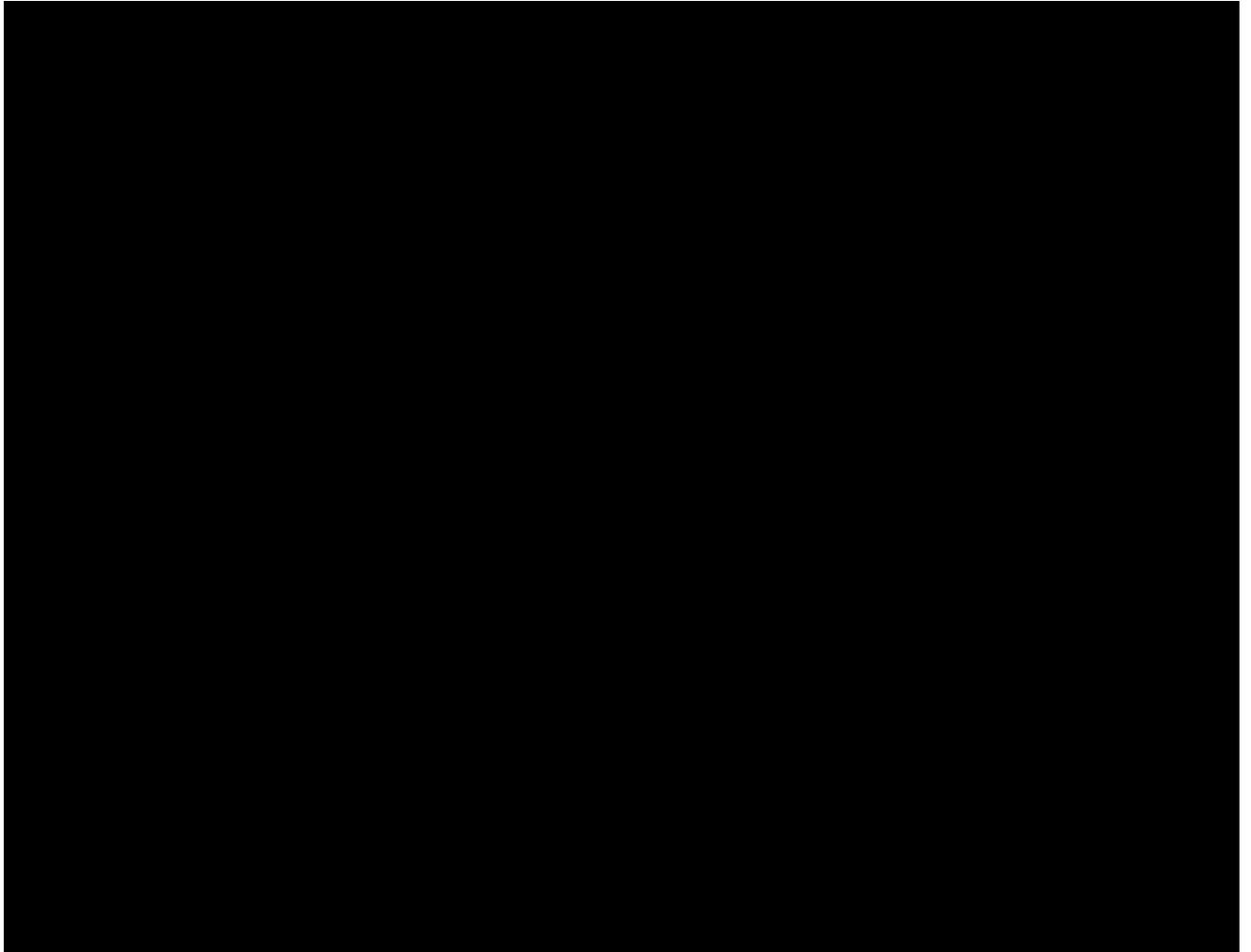
**ANEXO 8**  
**AMPAROS**

Del segundo semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:



**ANEXO 9**  
**EXPEDIENTILLOS Y PROMOCIONES IRREGULARES**

Del segundo semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:



**ANEXO 10**  
**REMISIONES AL ARCHIVO JUDICIAL**

Aclaración: Este Tribunal no ha realizado remisiones al Archivo Judicial General desde su creación.

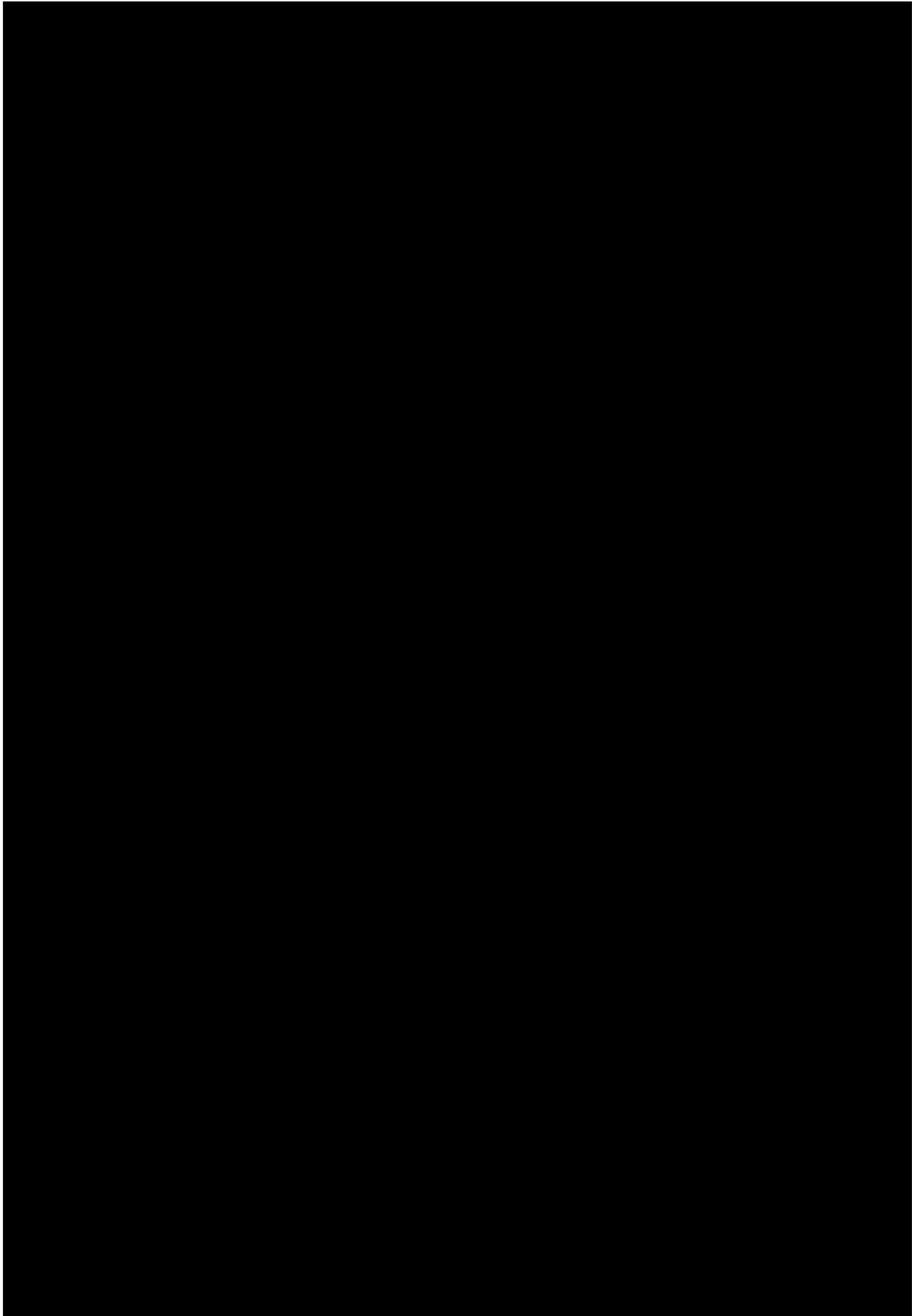
**ANEXO 11**  
**DILIGENCIAS ACTUARIALES**

Del segundo semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

<b>Actuario</b>	<b>Total de diligencias actuariales realizadas fuera del órgano</b>	<b>Promedio de diligencias actuariales realizadas diariamente</b>
Fabián Jassiel Muñoz Flores*	199	2
Aurora Patricia Rojas Pineda	532	5

**Aclaraciones:**

1. En el período que se revisa este Tribunal contaba con un libro físico de actuarios para los dos funcionarios públicos asignados en dicho período, sin embargo, se dividió en 2 partes, de tal manera que cada actuario llevara sus propios registros.
2. A partir del 31/01/2024 el funcionario Fabián Jassiel Muñoz Flores ya no se encuentra adscrito a este Tribunal.



**ANEXO 12  
LIBROS ADICIONALES**

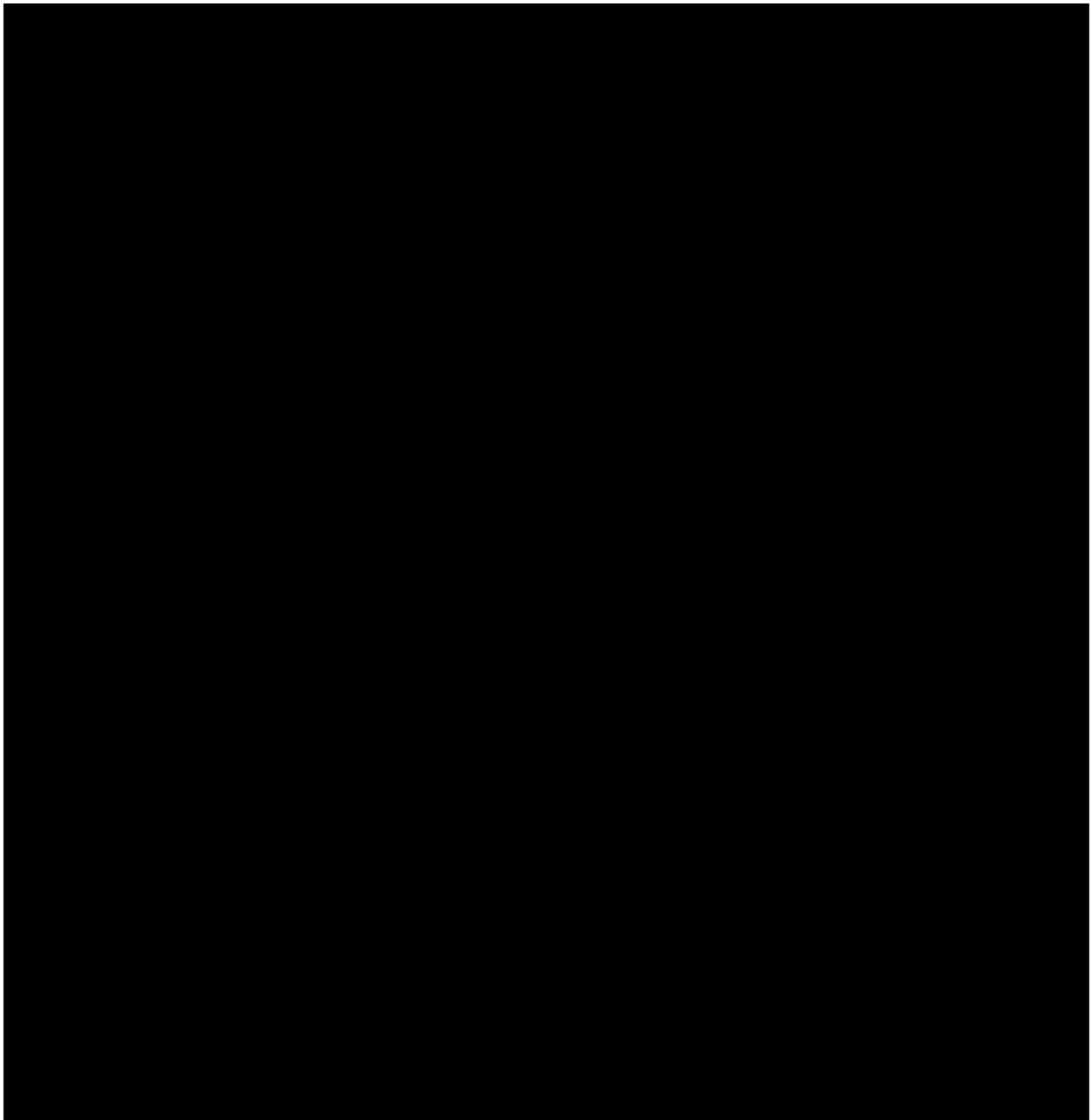
**LIBRO ÍNDICE**

De un análisis de los últimos registros contenidos en el libro de gobierno, se advierte que el libro índice No está actualizado debidamente.

**PROMOCIONES RECIBIDAS**

Total de promociones recibidas en el segundo semestre del año 2023	1.493
Total de promociones pendientes de acordar fuera de plazo al día de la visita	170

**Aclaración:** La información correspondiente a las promociones pendientes de acordar fuera de plazo al día de la visita, fue proporcionada de un control interno que al efecto llevan las Secretarías Instructoras bajo protesta de decir verdad.



**LIBRO DE EXPEDIENTES CONCLUIDOS**

Motivo	Total
Convenio	138
Desistimiento	58
Desechamiento	15

Incompetencia	19
Notificación de aviso de rescisión	4
Por sentencia	10

Total de expedientes concluidos	244
---------------------------------	-----

El primer asunto concluido corresponde a:

Número de expediente	Fecha en que concluye	Motivo
354/2023	3/7/2023	Convenio

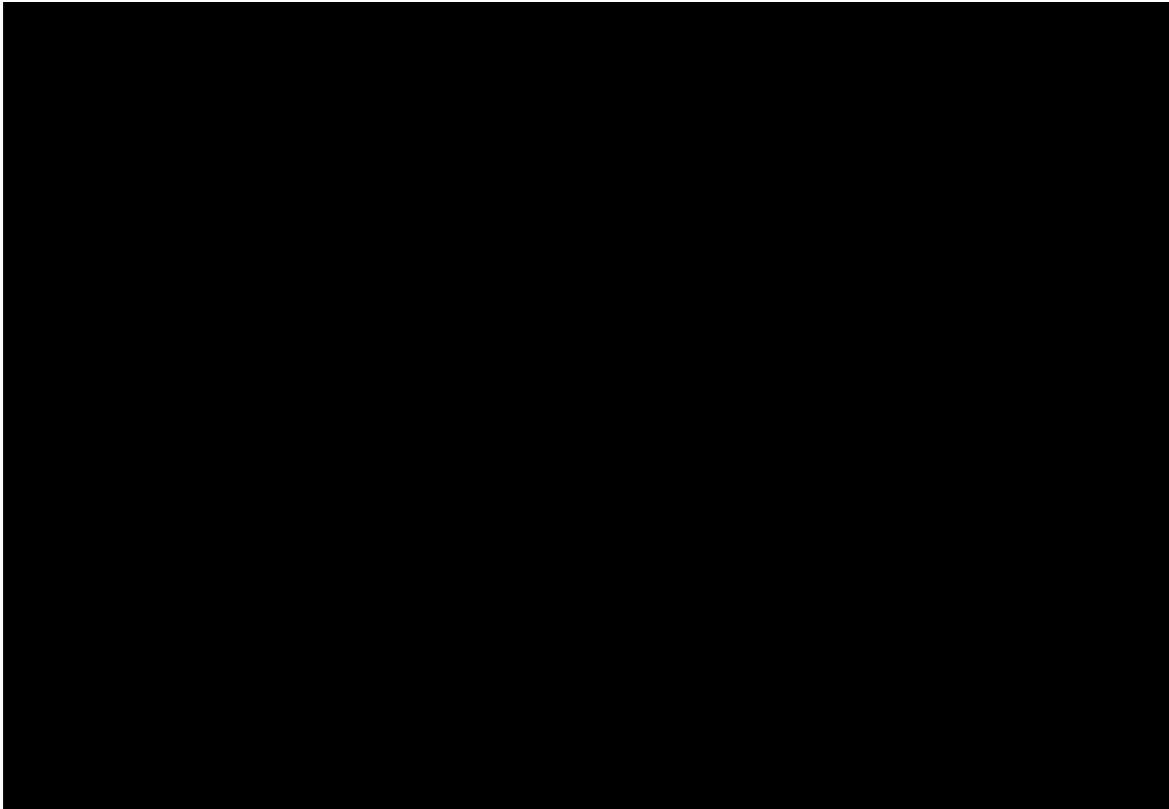
El último asunto concluido al día de la visita corresponde a:

Número de expediente	Fecha en que concluye	Motivo
504/2023	26/4/2024	Convenio

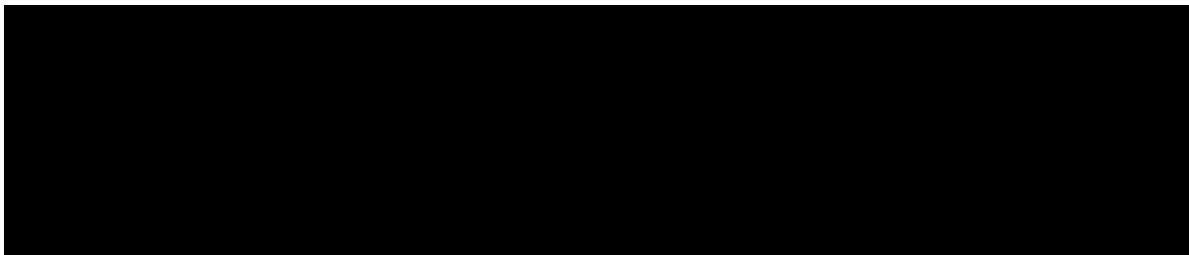
## **ANEXO 13 ACUERDOS**

Del segundo semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

Aclaración: Del semestre que se revisa la organización de este Tribunal se llevaba de la siguiente forma: Del expediente 01/2022 al 230/2024 se turnaban por mesa, es decir, cada Secretaria Instructora se encontraba asignada a cada uno de los Jueces en razón de que la Licenciada Ruth Karina Rangel García se encargaba de los acuerdos asignados al Juez Ricardo Eduardo Fraustro Ruiz; la Licenciada Mayra del Carmen Arellano Casas, se encargaba de los acuerdos asignados al Juez Rogelio Padilla Muñoz, la Licenciada Sheila Guadalupe Almaraz Moreno se encargaba de los acuerdos asignados a la Jueza Elizabeth García Acuña y la Licenciada Alba Janeth Lara Zamora se encargaba de los asuntos asignados al Juez Armando Plata Saucedo. Dicha organización dejó de realizarse a partir del expediente 231/2024, el cual a partir de ese momento se han estado asignando de forma aleatoria mediante la implementación del SAJI.



**ANEXO 14**  
**CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA**



### Análisis de Expedientes Tribunales Laborales

VER. 01/2024

**Tabla 1. Juicio Ordinario**

#	Número de expediente	Tipo de juicio	1. Fecha de presentación de demanda	Admisión y/o prevención	Constancia de no conciliación	Excepción a conciliación	Tipo de excepción a conciliación	2. Fecha del primer acuerdo	Días transcurridos entre 1 y 2	Fecha de dictado de Sentencia y/o Convenio	Prórroga (Plazo del artículo 873-J)	Días transcurridos entre la presentación de la demanda y la Sentencia y/o Convenio
1	487/2023	Ordinario	03/05/2023	Admisión	Si	No	/	19/06/2023	32	15/02/2024	Si	206
2	151/2023	Ordinario	09/02/2023	Admisión	Si	No	/	26/04/2023	48	14/02/2024	Si	264
3	1065/2023	Ordinario	08/09/2023	Admisión	Si	No	/	08/01/2024	70	19/03/2024	Si	137
4	645/2023	Ordinario	06/06/2023	Admisión	Si	No	/	02/10/2023	72	25/04/2024	Si	232
5	544/2023	Ordinario	15/05/2023	Admisión	Si	No	/	15/09/2023	78	26/04/2024	Si	249
6	1012/2023	Ordinario	29/08/2023	Admisión	Si	No	/	29/02/2024	116	21/02/2024	Si	126
7	674/2023	Ordinario	08/06/2023	Admisión	Si	No	/	18/09/2023	61	02/02/2024	Si	171
8	386/2023	Ordinario	11/04/2023	Admisión	Si	No	/	22/08/2023	81	21/02/2024	Si	226

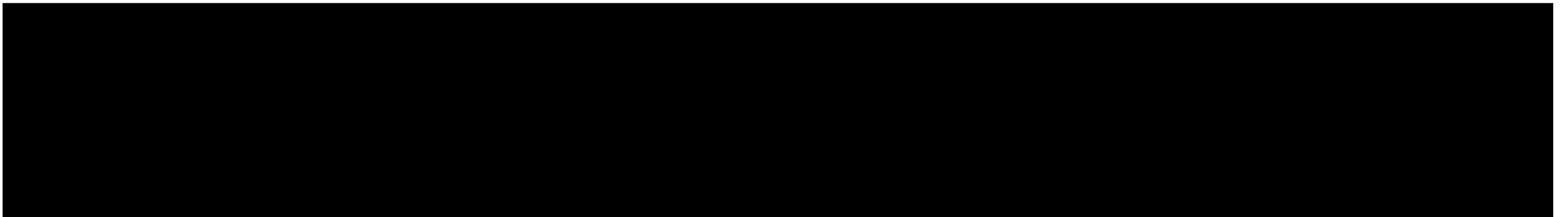
**Tabla 2. Juicio Especial**

#	Número de expediente	Tipo de juicio	1. Fecha de presentación de demanda	Admisión y/o prevención	2. Fecha del primer acuerdo	Días transcurridos entre 1 y 2	Fecha de dictado de Sentencia y/o de Convenio	Días transcurridos entre la presentación de la demanda y la Sentencia y/o Convenio
1	999/2023	Especial	23/08/2023	Admisión	29/08/2023	4	19/01/2024	107
2	504/2023	Especial	04/05/2023	Admisión	26/05/2023	16	26/04/2024	256
3	779/2023	Especial	29/06/2023	Admisión	06/07/2023	5	19/01/2023	-117
4	932/2023	Especial	10/08/2023	Admisión	07/09/2023	20	22/03/2024	161
5	718/2023	Especial	20/06/2023	Admisión	11/07/2023	15	12/02/2024	169
6	1261/2023	Especial	18/10/2023	Admisión	14/11/2023	19	03/04/2024	120
7	212/2023	Especial	23/02/2023	Admisión	02/03/2023	5	24/01/2024	239

8	1516/2023	Especial	18/12/2023	Admisión	08/01/2024	3	20/04/2024	89
---	-----------	----------	------------	----------	------------	---	------------	----

**Tabla 3. Juicio Paraprocesal**

#	Número de expediente	Tipo de juicio	1. Fecha de presentación de demanda	Admisión y/o prevención	2. Fecha del primer acuerdo	Días transcurridos entre 1 y 2	Fecha de la diligencia solicitada, exhibición de la cosa y/o declaración de quien se solicita	Días transcurridos entre la presentación de la demanda y la fecha de la diligencia, exhibición de la cosa o declaración solicitada
1	1448/2023	Paraprocesal	29/11/2023	Admisión	17/01/2024	35	/	/
2	244/2023	Paraprocesal	03/03/2023	Admisión	08/03/2023	3	/	/
3	98/2024	Paraprocesal	19/01/2024	Admisión	23/02/2024	25	28/02/2024	28
4	777/2023	Paraprocesal	29/06/2023	Admisión	11/07/2023	8	/	/
5	1081/2023	Paraprocesal	08/09/2023	Admisión	18/09/2023	6	/	/
6	1355/2023	Paraprocesal	10/11/2023	Admisión	12/12/2023	22	/	/
7	775/2023	Paraprocesal	29/06/2023	Admisión	06/07/2023	5	11/08/2023	28



La licenciada Perla Gabriela Marce Hernández, funcionaria adscrita a la Visitaduría Judicial General, hago constar y certifico que, en términos de los artículos 3; 27, fracción I, inciso 10; 60 y 69 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza y 3, fracciones X y XI, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza, la presente corresponde a la versión pública del Acta de Visita Judicial Ordinaria y anexos identificados, en la que se suprime la información considerada como reservada o confidencial.

Este documento fue cotejado previamente con su original por el funcionario público que elabora la versión pública.

Saltillo, Coahuila de Zaragoza, a veintinueve de mayo del año dos mil veinticuatro.

Licenciada Perla Gabriela Marce Hernández.

Inspectora Auxiliar.